



## मॉडल पाठ्यक्रम

क्यूपी नाम: क्षार कमतकनीशियन

क्यूपी कोड: एचएसएस/क्यू3602 क्यूपी

संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण: 1.0

हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल || हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल, 520, डीएलएफ टॉवर ए, 5वीं फ्लोर, सोनी इन्फोटेक सेंटर, नई दिल्ली - 110025

## विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर .....	3
कार्याक्रम अवलोकन.....	4
प्रशिक्षण पररणार .....	4
अननवाया रॉड्यूल .....	4
रॉड्यूल वववरण .....	8
रॉड्यूल 1: आयुष कवाक्य िखभाल प्रणाशलयों का पररचय .....	8
रॉड्यूल 2: आयुवेदिक आहार (आहार) और अवधारणाएँ .....	9
रॉड्यूल 3: सारान्य आयुवेदिक चचककत्सा शब्िावली .....	10
रॉड्यूल 4: रानव शरीर की रूल संरचना और काया (रचना शरीर और कक्रया शरीर) .....	11
रॉड्यूल 5: शल्य तंत्र का पररचय .....	12
रॉड्यूल 6: क्षार कर्ा तकनीशशयन की भूशर्का और स्मिेिररयाँ .....	13
रॉड्यूल 7: क्षर कर्ा की प्रकक्रया .....	14
रॉड्यूल 8: क्षर कर्ा चचककत्सा केबाि िखभाल.....	15
रॉड्यूल 9: ननितुकीकरण / कटेरलाइस् ंग उपकरण .....	16
रॉड्यूल 10: प्रनतसारनीय क्षार और क्षारसूत्र का पररचय .....	17
रॉड्यूल 11: सुरक्षा, आपातकालीन चचककत्सा प्रनतकक्रया और प्राथशर्क चचककत्सा .....	18
रॉड्यूल 12: संक्रर्ण ननयंत्रण नीनतयां और प्रकक्रयाएं.....	19
रॉड्यूल 13: िैव-चचककत्सा अपशशष्ट प्रबंधन.....	20
रॉड्यूल 14: बुननयािी कंप्यूटर ज्ञान.....	21
रॉड्यूल 15: िकतावे िकरण, सूची प्रबंधन और पुनप्रास्त .....	22
रॉड्यूल 16: सॉफ्ट स्ककल्स और संचार.....	23
रॉड्यूल 17: रोिगार कौशल DGT/VSQ/N0102 (60 घंटे).....	24
अनुलग्नक .....	25
प्रशिक्षक की आवश्यकताएं .....	25
2   के शाराकेआर्ां	

रूल्यांकनकता की आवश्यकताएं.....	26
रूल्यांकन रणनीत.....	27

## प्रशिक्षण परामीटर

क्षेत्र	कवाक्य िेखभाल
उप-क्षेत्र	आयुष
पेिा	आयुवेि चचककत्सा
देि	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप	एनसीओ-2015/शून्य
न्यूनतम िेक्षकक योग्यता और अनुािे	<p>12वीं कक्षा पास या</p> <p>10वीं केबाि 3 वषीय ननयशर्त डडप्लोर्ा का िूसरा वषा पूरा ककया हो अथवा</p> <p>10वीं कक्षा उत्तीणा तथा 3 वषा का प्रासंचगक अनुभव अथवा</p> <p>11वीं कक्षा उत्तीणा तथा 1.5 वषा का प्रासंचगक अनुभव या</p> <p>एनएसक्यूएफ लेवल 3.5 की वपछली प्रासंचगक योग्यता और 1.5 प्रासंचगक अनुभवकेसाथ या</p> <p>एनएसक्यूएफ लेवल 3 की वपछली प्रासंचगक योग्यता केसाथ 3 वषा का प्रासंचगक अनुभव</p>
पूिम-आिश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
नौकरी में प्रिि की न्यूनतम आयु	18 वषा
अंततम बार समीक्षकत	22/10/2024
अगली समीक्षा ततथि	22/10/2029
एनएसक्यूसी अनुमोदन ततथि	22-10-2024
क्यूपी संस्करण	3.0

## प्रशिक्षण पराम्तीर

मॉडल पाठ्यक्रम तनमामण ततथि	2 20 52 0 23
मॉडल पाठ्यक्रम िध और अद्यतन	
मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण	1.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अिथध	1200 बि.
पाठ्यक्रम की अथधकतम अिथध	1200 बि.



## कायमक्रम अिलोकन

र्ॉड्यूल 2 आयुवेदिक आहार (आहार) और अवधारणाएँ	04:00	12:00	10:00	00:00	26:00
र्ॉड्यूल 14 बेशसक कंप्यूटर ज्ञान	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
र्ॉड्यूल 16 सॉफ्ट स्ककल्स और संचार	09:00	28:00	10:00	00:00	47:00
<b>एचएसएस/एन3606: आयुिेद सजमन के तनदेिानुसार क्षार कम्मप्रक्रया केशलए रोगी को तैयार करना और उसकी स्स्ितत तनधामररत करना</b>	<b>135:00</b>	<b>195:00</b>	<b>30:00</b>	<b>00:00</b>	<b>360:00</b>
र्ॉड्यूल 3 सार्ान्य आयुवेदिक शबुिावशलर्या	15:00	15:00	00:00	00:00	30:00
र्ॉड्यूल 4 रूल संरचना और रानव का काया शरीर (रचना शरीर) और कक्रया शरीर)	20:00	40:00	00:00	00:00	60:00
र्ॉड्यूल 5 पररचय शल्य तंत्र	60:00	80:00	10:00	00:00	150:00
र्ॉड्यूल 6 भूशकएँ और क्षर करोक उत्तरिनयत्व तकनीशशयनों	40:00	60:00	20:00	00:00	120:00
<b>HSS/N3607: क्षार कम्मके दौरान आयुिेद सजमन की सहायता करे प्रक्रक्रया</b>	<b>60:00</b>	<b>90:00</b>	<b>30:00</b>	<b>00:00</b>	<b>180:00</b>
र्ॉड्यूल 7 को प्रकक्रया क्षार करा	60:00	90:00	30:00	00:00	180:00

## कायमक्रम अिलोकन

एचएसएस/एन3605: क्षर कम्मकेबाद करे प्रक्रया	90:00	120:00	30:00	00:00	240:00
रॉड्यूल 8 क्षर करे के बाि चचककत्सािेखभा ल	40:00	60:00	10:00	00:00	110:00
रॉड्यूल 9 ननरितुकणा / कटरलाइ उपकरणों	30:00	40:00	10:00	00:00	80:00
रॉड्यूल 15 िकतावे िकरण, भंडार प्रबंधन और पुनप्राप्त	20:00	20:00	10:00	00:00	50:00
एचएसएस/एन3604: आयुिेद सजमन को तैयारी केशलए सहायता प्रदान करना प्रततसारणेयक्षर और क्षरसूत्र	60:00	75:00	30:00	00:00	165:00
रॉड्यूल 10 प्रनतसारनीय क्षर की प्रकक्रया और क्षरसूत्र	60:00	75:00	30:00	00:00	165:00
एचएसएस/एन9617- सुरक्षकत स्ििन बनाए रखे, सििि और सुरक्षकत कायम िताारिण	10:00	15:00	05:00	00:00	30:00
रॉड्यूल 11 सुरक्षा, आपातकाल चचककत्सा प्रनतकक्रयाऔर प्राथशर्क चचककत्सा	10:00	15:00	05:00	00:00	30:00

## कायमक्रम अिलोकन

HSS/N9618- जैि- थचक्रकत्सा अपशिष्ट सहहत संक्रमण तनयंत्रण नीततयों और	10:00	45:00	05:00	00:00	60:00
प्रक्रकयाओं का पालन करें तनपटान प्रोटोकॉल					
रॉड्यूल 12संक्रमण ननयंत्रणनीनतयां और प्रकक्रयाओं	05:00	25:00	03:00	00:00	33:00
रॉड्यूल 13 िव-चचककत्सा अपशशष्ट प्रबंध	05:00	20:00	02:00	00:00	27:00
<b>कुल अियध</b>	<b>390:00</b>	<b>600:00</b>	<b>150:00</b>	<b>00:00</b>	<b>1140:00</b>
रॉड्यूल 17: रोिगार कौशल DGT/VSQ/N0102 (60 घंटे)	60:00	00:00	00:00	00:00	
<b>कुल घंटे</b>	<b>450:00</b>	<b>600:00</b>	<b>150:00</b>	<b>00:00</b>	<b>1200:00</b>

## मॉड्यूल शवविण

### मॉड्यूल 1: आयुष स्िास्य देखभाल प्रणाशलयों का पररचय

ब्रिज मॉड्यूल पर मैप क्रकया गया

#### टशममनल पररणाम:

- आयुष कवाक्य सेवा ववतरण प्रणाशलयों की रूल संरचना और काया का वणान करें।

अिथध:04:00	अिथध:08:00
शसद्धांत - मुख्य शिेक्षण पररणाम	व्यािेहारक - मुख्य शिेक्षण पररणाम
<ul style="list-style-type: none"> <li>• िेश र्ेेे आयुष से संबंघधत कवाक्य सेवाओं केबारे र्ेेे िाने</li> <li>• क्षारकर्ा इकाई की कवाक्य िेखभाल व्यवकथा और इसर्ेेे शाशर्ल सेवाओं पर ववकतार से चचा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षारकर्ा प्रकक्रयाओं से संबंघधत कवाक्य सेवा संगठनों केक्षारकर्ा इकाई र्ेेेे प्रिन की िाने वाली कवाक्य सेवाओं केबारे र्ेेेे एक चाटा तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, र्ाडल, वीडडयो प्रकतुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाका र, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आिश्यकताए</b>	
क्षत्र काया केशलए कवाक्य सेवा सुववधाओं का िेेेेे करे	

## मॉड्यूल 2: आयुर्वेदिक आहार (आहार) और अधारणाएँ

ब्रिज मॉड्यूल पर मैप क्रकया गया

**टशममनल पररणाम:**

- कवाक्य और ववकारों के अनुसार आयुवेदिक आहार (आहार) का हर्त्व बताएं

अथध:04:00 शसद्धांत - मुख्य शेशक्षण पररणाम	अथध:12:00 व्यांहाररक - मुख्य शेशक्षण पररणाम
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कवाक्य एवं ववकारों र्ेँ आहार केहर्त्व पर चचाा करें।</li> <li>• िोवषका प्रकृनत केआधार पर दहत एवं अदहता आहार का हर्त्व बताएं।</li> <li>• दिनाचाया अवार् अहारा केबारे र्ेँ बताएं, क्षर कर्ा प्रकक्रया केसंबंध र्ेँ आहार और ववहार।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऋतुचयाा के अनुसार अनुशंशसत खाद्य पिाथों के आधार पर एक नर्ूना आहार योिना तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, र्ाडल, वीडडयो प्रकतुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाका र, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आशयकताएँ</b>	
र्ाले का अध्ययन	



## मॉड्यूल 4: मानि िरीर की मूल संरचना और कायम (रचना िरीर और क्रक्या िरीर)

HSS/N पर मैप क्रक्या गया

टशम्मनल पररणाम:

- र्ानव शरीर की रूल संरचना और कायों का वणान करें।

अथध:20:00	अथध:40:00
<p><b>शसद्धांत - मुख्य शैक्षण पररणाम</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• रचना शरीरा और क्रक्या शरीरा की अवधारणा को कपष्ट करें।</li> <li>• शरीरा केप्रकारों का वणान करें।</li> <li>• शरीरा केप्रभागों केबारे र्े वकतार से चचाा करें।</li> <li>• सार्ान्य शल्य चककत्सा स्कधनतयों के अनुप्रयुक्त शरीररचना ववज्ञान, शरीरक्रक्या ववज्ञान और शल्य चककत्सा ववकूनत ववज्ञान की अवधारणा को सझाईए।</li> <li>• शल्य चककत्सा संबंधी रोगों के रोगिनन र्े षट् क्रक्याकला केबारे र्े बताएं।</li> <li>• शसरा, धार्नी, कनायु, नीी और कंडारा का वणान करें।</li> <li>• चरक और सुश्रुत केअनुसार कत्रोतों का ववश्लेषण बताईए।</li> <li>• र्ानव शरीर केववशभन्न अंगों - र्ाश्रोत, कोष्ठ, ह्िय (ह्िय), क्लोर्ा, फूफस (फेफडे) यकृत, स्प्लहा, उंडुक, वृक्का (ककडनी), नाशभ, डडम्बा, बकट, आदि की शारीरक रचना और शरीर ववज्ञान की व्याख्या करें।</li> <li>• धातु, ओ, ज्ञानेदिय, र्, बुद्चध आदि के</li> </ul>	<p><b>व्यािहारक - मुख्य शैक्षण पररणाम</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अपशशष्ट पिार्थों का उपयोग करके र्ानव शरीर केववशभन्न अंगों का र्ॉडल तैयार करें।</li> <li>• र्ानव शरीर तंत्र की शारीरक प्रक्रक्या को िशाते हुए शरीर केअंगों का एक चाटा तैयार करें।</li> </ul>





## मॉड्यूल 6: क्षार कम्मतकनीशियन की भूशमकाएं और स्जम्मेदाररयां

HSS/N3606 पर मैप क्रकया गया

### टशम्मनल पररणाम:

- क्षार कर्ा तकनीशशयन की भूशर्का और स्मिरेिाररयो का वणान करें।

अिथध:40:00	अिथध:60:00
<b>शसद्धांत – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b>	<b>व्यािहाररक – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षार कर्ा तकनीशशयन की भूशर्का और स्मिरेिाररयो को सझािइए।</li> <li>• प्रकक्रया केशलए रोगी को तैयार करने की प्रकक्रया सझािइए।</li> <li>• क्षार कर्ा प्रकक्रया केशलए आवश्यक िकतावेिों/रोगी केवववरण की सूची बनाएं।</li> <li>• क्षार कर्ा तकनीशशयन केकारयो से संबंघधत क्या करें और क्या न करें का सारांश बताएं।</li> <li>• रोगी केहत्वपूणा र्ापिंडो की िांच और ररकॉडडंग की प्रकक्रया सझािइए।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षार कर्ा रोगी केशलए िकतावेिों का एक नरूना सेट तैयार करें।</li> <li>• हत्वपूणा र्ापिंडो की िांच, र्ापन और ररकॉडडंग की प्रकक्रया का प्रिशान करें।</li> <li>• एक पुतले पर भाग तैयार करने की प्रकक्रया का प्रिशान करें।</li> <li>• क्षार कर्ा केशलए नरूना भाग तैयार करने की प्रकक्रया को िशाने वाला एक चाटा तैयार करें।</li> <li>• क्षार कर्ा केशलए प्रीऑपरेदटव एसओपी चेकशलकट तैयार करें।</li> <li>• क्षार कर्ा केशलए पोकरऑपरेदटव एसओपी चेकशलकट तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, र्ॉडल, वीडडयो प्रकतुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाकार, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आिश्यकताएं</b>	
ररकॉडा रखने केशलए नरूना प्रारूप, प्री ओपी एसओपी, रेि, कॉटन, ककडनी िे, बैडेि, र्ैनीककन, पानी, थर्ारर्ीटर, बीपी उपकरण, पल्स ऑक्सीर्ीटर, स्कफग्रोरैनोर्ीटर, ककेल, इंच टेप, शलथोटर्ी केसाथ रोगी	
परीक्षा टेबल, फुटकटेप, कपॉटलाइट, घूर्ने वाला कटूल, इंकूरेंट िॉली	

## मॉड्यूल 7: क्षर कम्मकी प्रक्रया

मैप क्रकया गया: HSS/N3607

### टशम्मनल पररणाम:

- क्षर के प्रकार, उनके उपयोग और उन्हें तैयार करने के तरीकों का वर्णन करें।
- ववशभन्न प्रकार के क्षर तैयार करें।
- क्षर कर्ा के शलए आवश्यक औषचधयों, उपकरणों और उपभोग्य सार्चियों का वर्णन करें।
- क्षर कर्ा से पहले और बाि र्े कया करें और कया न करें, इसका वर्णन करें।
- पूवा, प्रधान और पश्व कर्ा के शलए र्ानक प्रोटोकॉल प्रिशशात करें।

अिथध: 60:00	अिथध: 90:00
<b>शसद्धांत – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षर कर्ा और उसके प्रकार बताइये।</li> <li>• क्षर के ववशभन्न प्रकार और उनके उपयोगों की सूची बनाइये।</li> <li>• क्षर तैयार करने की प्रकक्रया िसे क्षर वती, क्षर वपचू का वर्णन करें।</li> <li>• संज्ञाहरण (एनेकथीशसया) को सझाइये।</li> <li>• क्षर कर्ा के शलए आवश्यक औषचधयों, उपभोग्य सार्चियों और उपकरणों की सूची बनाएं।</li> <li>• क्षर कर्ा के संकेत और ननषेध पर चचा करें।</li> <li>• क्षर कर्ा इकाई र्े प्रयुक्त यंत्रों एवं उपकरणों के रखरखाव के कायों एवं प्रकक्रयाओं की व्याख्या करें।</li> <li>• क्षर कर्ा र्े पूवा, प्रधान और पाश्चात कर्ा के शलए एसओपी का वर्णन करें।</li> <li>• क्षर कर्ा के िौरान उत्पन्न होने वाली िदटलताओं पर चचा करें।</li> <li>• क्षर कर्ा र्े प्रयुक्त व्रण बंधन तकनीकों की व्याख्या करें।</li> <li>• बरती िाने वाली सावधाननयों पर चचा करें क्षर कर्ा के िौरान।</li> </ul>	<b>व्यािहारक – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षर को प्रयोग के प्रकार (आंतररक और बाह्य) तथा शस्क्त (हल्का, धर् और प्रबल) के आधार पर तैयार करें।</li> <li>• प्रकक्रया के िौरान रोगी को ककस प्रकार रखना है, इसका प्रिशान करें।</li> <li>• र्ींो को गनी से ऑपरेदटंग टेबल पर और वापस गनी पर ले िाते सर्य उन्हें कैसे संभालना है, यह दिखाएं।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	

चाटा, रॉडल, वीडियो प्रकृतनत, स्पलप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्टा बोडा, र्काका र, डकटर

**उपकरण, सामान और अन्य आवश्यकताएँ**

गोल बॉडी सुई कटेनलेस कटील इंक्रेंट ड्र - 20/15/12 इंच, प्रॉक्टोककोप, िांच, धर्नी संिंश, च्छर संिंश, कपंि होस्लडंग संिंश, बायोप्सी संिंश, सािा संिंश, टूटेड संिंश, सुई पकडने वाले संिंश, एशलस ऊतक संिंश, रेट ेनबार् कैची, र्ेयो कैची, चीटल संिंश।  
ककडनी िि  
(एसएस), कटील बाउल

## मॉड्यूल 8: क्षर कमथचक्रकत्सा केबाद देखभाल

मैप क्रकया गया: HSS/N3605

### टशममनल पररणाम:

- उपचार केबाि रोगी द्वारा उठाए िाने वाले उपायों की सूची का वणान करें
- अगली प्रकक्रया केशलए यूननट को तैयार करने केशलए उपचार केबाि की गनतववचधयाँ संचाशलत करना

अिथध:40:00	अिथध:60:00
<b>शसद्दांत - मुख्य शिेक्षण पररणाम</b>	<b>व्यािहाररक - मुख्य शिेक्षण पररणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षर कर्ा रोचगयों केशलए आवश्यक शल्य चचककत्सा केबाि की िेखभाल तथा पालन की िाने वाली बातों और न करने योग्य बातों का सारांश िीसिए।</li> <li>• आयुवेदिक सिान केसाथ पोकट-ऑपरेदटव फॉलो-अप केहत्व पर चचाा करें।</li> <li>• रीिों की ऑनलाइन और ऑफलाइन अपॉइंटरेंट बनाए रखने की प्रकक्रया का वणान करें।</li> <li>• रोगी केशलए कव-कवच्छता बनाए रखने और ििननक ड्रेशसंग केहत्व को सझीएं।</li> <li>• क्षर कर्ा इकाई को बनाए रखने और उसे नए सत्र केशलए तैयार करने केचरणों का वणान करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षर कर्ा प्रकक्रया केबाि क्या करें और क्या न करें केबारे रेेे रोगी को र्ागािशान िेने रेेे प्रभावी संचार कौशल और तकनीकी ज्ञान केउपयोग का प्रिशान करना।</li> <li>• अगले क्षर कर्ा प्रकक्रया केशलए एक इकाई तैयार करें।</li> <li>• क्षर कर्ा प्रकक्रया कक्ष रेेे उपकरणों के ननरीक्षण केतरीकों का प्रिशान करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, र्ाडल, वीडडयो प्रकतुनत, स्पलप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाकार, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आिश्यकताएं</b>	
कंधी, ब्रश, नेपककन, चचककत्सा केबाि क्या करें और क्या न करें, इस पर र्ाडल, िेपाण	

## मॉड्यूल 9: तनजंतुकीकरण / स्टेरलाइसिंग उपकरण

मैप क्रकया गया: HSS/N3605

### टशम्मनल पररणाम:

- क्षार कर्ा इकाई को रोगाणुरुक्त एवं रोगाणुरुक्त करने की ववचधयों की व्याख्या कीस्िए।
- सतहों, उपकरणों और सार्चियों को रोगाणुरदहत एवं रोगाणुरदहत करें।

अथध:30:00	अथध:40:00
<b>शसद्धांत - मुख्य शैक्षण पररणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ववसंकरण और कीटाणुशोधन केबीच अंतर बताएं।</li> <li>• क्षार कर्ा इकाई र्े उललब्ध सार्चियों को, स्िन्हें ववसंकरण या कीटाणुशोधन की आवश्यकता होती है, िसे ड्रेशसंग ड्र, प्रॉक्टोककोप, बेड पैन आदि को र्त्वपूणा, गैर-र्त्वपूणा और अधा-र्त्वपूणा र्े वगीकृत करें।</li> <li>• ववसंकरण और कीटाणुशोधन केशलए उपकरणों और सार्िी केसंकेत और चयन र्ानिंडों पर चचाा करें।</li> <li>• स्कथरता, कक्रयाशीलता केकपेक्िर् और कक्रयाववचध केआधार पर कीटाणुनाशकों का वगीकरण करें।</li> <li>• िाँच की प्रकक्रया पर चचाा करें बंधीकरण या कीटाणुशोधन की प्रभावकाररता।</li> </ul>	<b>व्यािहाररक - मुख्य शैक्षण पररणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• बंधीकरण की ववशभन्न ववचधयों केप्रवाह चाटा बनाएं।</li> <li>• कीटाणुशोधन की ववशभन्न ववचधयों केप्रवाह चाटा बनाएं।</li> <li>• सतहों, उपकरणों और सार्चियों की कीटाणुशोधन प्रकक्रया का प्रिशान करें।</li> <li>• भौनतक और रासायननक ववचधयों का उपयोग करके चचककत्सा उपकरणों और अिौरों केिीवाणु-शोधन का प्रिशान करें।</li> <li>• सतहों, उपकरणों और सार्चियों के कीटाणुशोधन का प्रिशान करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b> चाटा, र्ाडल, वीडडयों प्रकतुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाका र, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आश्यकताएं</b>	
कीटाणुनाशक, आटोक्लव, कटररलाइ र, HAZMAT ककट	

## मॉड्यूल 10: प्रततसारनीय क्षार और क्षारसूत्र की प्रक्रिया

मैप क्रकया गया: HSS/N3604

### टशम्मनल पररणाम:

- प्रनतसारनीय क्षार एवं क्षारसूत्र प्रकक्रया का वणान ।

अिथध:60:00	अिथध:75:00
<b>शसद्धांत – मुख्य शिशक्षण पररणाम</b>	<b>व्यािहारक – मुख्य शिशक्षण पररणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रनतसारनीय क्षार और क्षारसूत्र की अवधारणाओं पर चचाा करें।</li> <li>• प्रनतसारणीय क्षार की तैयारी केशलए आवश्यक औषचधयों और उपकरणों/यंत्रों पर चचाा करें।</li> <li>• क्षार और क्षारसूत्र की सफाई और रोगाणुनाशन की प्रकक्रया सझाईए।</li> <li>• कचचे तेल को सुरक्षक्षत रखने की प्रकक्रया का वणान करें धूल, कीडे, िीर्क, गर्ी, आग, नर्ी आदि से सुरक्षक्षत िवा।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्षार को साफ करने और रोगाणुरुक्त करने की प्रकक्रया का प्रिशान करें।</li> <li>• क्षारसूत्र को साफ करने और रोगाणुरुक्त करने की प्रकक्रया का प्रिशान करें।</li> <li>• क्षारसूत्र तैयार करने केशलए आवश्यक सार्चियों को पयाावरणीय कारकों और क्षयकारी कारकों से सुरक्षक्षत रखने की प्रकक्रया का प्रिशान करना।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, र्ॉडल, वौडडयों प्रकतुनत, स्पलप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाका र, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आिशयकताएँ</b>	
क्षार सूत्र बनाने की ककट (क्षारसूत्र किचचंग हैंगर, कोदटंग केशलए हैंगर सपोटा रैक, हैंगर कटोरेि रैक और क्षारसूत्र सुखाने की कैत्रबनेट), प्रॉक्तोककोप, िांच, धर्नी संिंश, च्छर संिंश, कपि होस्ल्लंग संिंश, बायोप्सी संिंश, सािा संिंश, टूटेड संिंश, सुई होस्ल्लंग संिंश, एशलस ऊतक संिंश, र्ेट ेनबार् कैची, र्ेयो कैची, चीटल संिंश। ककडनी िे (एसएस), कटील बाउल, साइनस संिंश, गुिा डाइलेटर, कव-धारण करने वाला िाई ब्लेडेड गुिा ररिक्टर ढक्कन केसाथ उपकरण िे – 12 X 12/12 X 10/10 X 08/08 X 06, टॉचा, डडूप कटैड, सक्शन शीन उपकरण, रेकिरिेटर, ऑक्सीिन शसलेंडर, इनहेलेशन र्ाकक	



क्रैश काटा िॉली, प्राथशके चचककत्सा बॉक्स, सीपीआर नशसंग रेिनककन, र्ाकक वयकक केसाथ अम्बू बैग, टॉचा, शारीरक प्रनतबंध, अस्पशार्क

## मॉड्यूल 12: संक्रमण तनयंत्रण नीततयां और प्रक्रयाएं

मैप क्रकया गया: HSS/N9618

### टशम्मनल पररणाम:

- आत्र-कवच्छता की तकनीकें ववकशसत करें।
- िैननक गनतववचधयों केिौरान संक्रर्ण ननयंत्रण नीनतयों और प्रकक्रयाओं को लागू करें।

अथध:05:00	अथध:25:00
<b>शसद्धांत – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कवकथ िीवन की अवधारणा को सझाईए।</li> <li>• संक्रर्ण ननयंत्रण एवं रोकथार् केर्हत्व का वणान करें।</li> <li>• रोगिनक िीवों केसंचरण को रोकने केशलए रणनीनतयों की सूची बनाएं।</li> <li>• नोसोकोशर्यल संक्रर्णों का वणान करें।</li> <li>• घटना ररपोदटंग केर्हत्व को सझाईए।</li> <li>• टीकाकरण की अवधारणा को सझाईये।</li> <li>• कवाक्य िेखभाल सेदटंगस र्ेे प्रयुक्त हाथ-कवच्छता दिशा-ननिशों और प्रकक्रयाओं का वणान करें।</li> <li>• व्यस्क्तगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) के उपयोग केर्हत्व को सझाईए।</li> <li>• पीपीई केप्रकारों की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रत्येक पी.पी.ई. को पहनने और उतारने की प्रकक्रया का वणान करें।</li> <li>• सार्ान्य संक्रार्क रोगों केववरुद्ध ववशभन्न टीकाकरणों केबारे र्ेे बताएं।</li> </ul>	<b>व्यािेहारक – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• नोसोकोशर्यल संक्रर्ण के प्रकार और रोकथार् के तरीकों पर एक चाटा तैयार करें।</li> <li>• ररसाव प्रबंधन केचरणों का प्रिशान करें।</li> <li>• HAZMAT केशलए एक नर्ूना टूलककट बनाएं</li> <li>• साबुन और पानी का उपयोग करके हाथ की कवच्छता की प्रकक्रयाओं का प्रिशान करें।</li> <li>• हैंड सैननटाइ र का उपयोग करके हाथ कवच्छता की प्रकक्रयाओं का प्रिशान करें।</li> <li>• पीपीई पहनने, उतारने और त्यागने का प्रिशान करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b> चाटा, र्ाडल, वीडडयों प्रकतुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाकार, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आशयकताएं</b> हाइपोक्लोराइट घोल, क्लोरहेस्क्सडडन, अल्कोहल कवेब। एप्रन, लैब कोट, िकताने, र्ाकक, टोपी, िूते, सुरक्षा चश्ा और चश्े, तौशलए, कपास, आइसोप्रोवपल अल्कोहल, डडकपीिेबल कारतूस और शसररिे, स्कपल ककट	

## मॉड्यूल 13: जैव-चक्रकत्सा अपशशष्ट प्रबंधन

मैप क्रकया गया: HSS/N9618

### टशम्मनल पररणाम:

- ववशभन्न प्रकार के िव-चचककत्सा अपशशष्टों को उचचत रंग-कोडडत डडडडों/कंटेनरों रेेे डालें।
- िेननक गनतववचधर्यों के िौरान िव-चचककत्सा अपशशष्ट ननपटान प्रणाली के कथानीय दिशाननिशों को लागू करें।

अैथध:05:00	अैथध:20:00
शसद्धांत - मुख्य शैक्षण पररणाम	व्याेहारक - मुख्य शैक्षण पररणाम
<ul style="list-style-type: none"> <li>• िव-चचककत्सा अपशशष्ट के ववशभन्न प्रकारों को वगीकृत करें।</li> <li>• िव-चचककत्सा अपशशष्ट के उचचत एवं सुरक्षत ननपटान, पररवहन एवं उपचार के र्हतव एवं तंत्र की व्याख्या करें।</li> <li>• िव-चचककत्सा अपशशष्ट के ननपटान के शलए प्रयुक्त ववशभन्न प्रकार के रंग-कोडडत डडडडों/कंटेनरों की पहचान करें।</li> <li>• ननम्रशलखखत का र्हतव सर्झाईए िव-चचककत्सा अपशशष्ट ननपटान के कथानीय दिशाननिश।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कथानीय दिशाननिशों को लागू करते हुए िव-चचककत्सा अपशशष्ट को अलग करें।</li> <li>• िव-चचककत्सा अपशशष्ट के ववशभन्न प्रकारों तथा िव-चचककत्सा अपशशष्ट के ननपटान के शलए प्रयुक्त ववशभन्न प्रकार के रंग-कोडडत डडडडों/कंटेनरों को िशाने वाला एक चाटा बनाएं।</li> <li>• िव-चचककत्सा अपशशष्ट के पररवहन और उपचार की संरचना के बारे रेेे क्षेत्र काया से प्राप्त अवलोकनों पर एक ररपोटा तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, र्ॉडल, वीडडयो प्रकतुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाका र, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आशयकताएं</b>	
ववशभन्न कोडडत रंग डडडडे, डडडडों के रंग कोडडंग के शलए चाटा क्षेत्र काया के शलए िव-चचककत्सा अपशशष्ट उपचार संयंत्र का िौरा	

## मॉड्यूल 14: बुतनयादी कंप्यूटर ज्ञान

### ब्रिज मॉड्यूल

#### टशममनल पररणाम:

- कंप्यूटर और इंटरनेट संचालन के उपयोग का प्रिशन करें।

अथध: 08:00	अथध: 12:00
<b>शसद्धांत - मुख्य शैक्षण पररणाम</b>	<b>व्याहारक - मुख्य शैक्षण पररणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कंप्यूटर शसकटर् केववशभन्न भागों की पहचान करें।</li> <li>• ऑपरेददंग शसकटर् की आधारभूत अवधारणा और उनके कायों पर चचा करें।</li> <li>• सॉफ्टवेयर केनवीनतर् संककरण की उपयोचगताओं और बुननयािी पररचालनों पर चचा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कंप्यूटर केरुख्य भागों की पहचान करें।</li> <li>• इंटरनेट और प्रासंचगक पोताल/साइट तक पहुंच का प्रिशन करना।</li> <li>• कंप्यूटर उपयोग और अनुप्रयोग की रूल बातें प्रिशशात करें।</li> <li>• वडा प्रोसेशसंग सॉफ्टवेयर और कप्रेडशीट का उपयोग करके ररपोटा/िकतावेि तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, वीडडयो प्रकतुनत, स्फल्प चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाकार, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आिश्यकताएँ</b>	
इंटरनेट सुववधा और सॉफ्टवेयर केनवीनतर् संककरण वाला कंप्यूटर	

## मॉड्यूल 15: दस्तावेज़ीकरण, सूची प्रबंधन और पुनःप्राप्ति

मैप क्रकया गया: HSS/N3605

### दशममनल पररणाम:

- चचककत्सा ररकॉडा बनाने, अद्यतन करने और पुनः प्राप्ति के तकनीकी कौशल का प्रिशन करना।

अथध:20:00	अथध:20:00
शसद्धांत - मुख्य शिक्षण पररणाम	व्याहाररक - मुख्य शिक्षण पररणाम
<ul style="list-style-type: none"> <li>ररपोददंग और िकतावे िकरण र्ेणं क्षार कर्ा तकनीशशयन की भूशर्का और स्मिर्ेिरररर्यों को पररभावषत करें।</li> <li>पुराने हो चुके या कार् न करने की स्कथनत र्ेणं पडे उपकरणों या लॉस्स्किटक्स के शलए ननंिा दिशाननिशों पर चचाा करें।</li> <li>संगठन प्रोटोकॉल के अनुसार चचककत्सा ररकॉडा की सर्ीक्षा के चरणों की व्याख्या करें।</li> <li>अशभलेखों की िीघायु बनाए रखने तथा रोगी की चचककत्सा िानकारी को शीघ्र प्राप्त करनेकेशलए अकपताल सूचना प्रणाली (एचआईएस) के उपयोगों का वणान करें।</li> <li>चचककत्सा अशभलेखों की सुरक्षा और गोपनीयता को ध्यान र्ेणं रखते हुए उनके भंडारण, पुनःप्राप्ति और ननपटानकेसंबंध र्ेणं र्ानक संचालन प्रकक्रया (एसओपी) का वणान करें।</li> <li>ककसी भी रोगी से संबंघत िानकारी साझा करने से पहले अचधकृत अचधकारी की शलखखत सहर्नत प्राप्त करने का उद्िश्य बताएं। िूसरों को िानकारी िेना।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अकपताल सूचना प्रणाली (एचआईएस) र्ेणं नर्ूना रोगी िानकारी ररकॉडा करने की प्रकक्रया का प्रिशन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b> चाटा, रॉडल, वीडियो प्रकनुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाका र, डकटर	

उपकरण, सामान और अन्य आवश्यकताएँ  
रिपोर्ट और अकपतालिकताओं के नमूने प्रारूप

## मॉड्यूल 16: सॉफ्ट स्किल्स और संचार

### ब्रिज मॉड्यूल

#### टशममनल पररणाम:

- सहकशर्याओं केसाथ प्रभावी ढंग से संवाि करें।
- सर्य पर असाइनरेंट पूरा करने केशलए कार् को व्यवस्कथत करें और प्राथशर्कता िंं।
- वववािंों से ननपटते सर्य संगठनाक्र आचार संदहता का पालन करें।

अिथध: 10:00	अिथध: 28:00
<b>शसद्धात – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b>	<b>व्यािहारक – मुख्य शिेक्षण पररणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• रीिंों, ररशतेिारों और सहकशर्याओं केसाथ शब्ििाल और बोलचाल की भाषा का उपयोग ककए त्रबना प्रभावी संचार केहत्व पर चचाा करें।</li> <li>• एक टीर् खखलाडी की ववशेषताओं का वणान करें।</li> <li>• रोगी-केदित दसृकोण और इसके हेत्व को सझािइए।</li> <li>• रोगी की िानकारी से संबंचधत गोपनीयता और ननिता प्रथाओं केबारे रेेे चचाा करें।</li> <li>• टीर्वका केहत्व पर चचाा करें।</li> <li>• कवाक्य सेवा व्यवकथा रेेे काया नैनतकता की व्याख्या करें।</li> <li>• ननम्रशलखखत केहत्व पर चचाा करें संगठन केननयर् और नीनतयाँ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कायाकथल पर अपनाई िाने वाली उचचत शारीरक भाषा और शशष्टाचार के बारे रेेे एक भूशर्का-नाटक केर्ाधर् से प्रिशान करें।</li> <li>• अपने लक्ष्यों केसर्थान रेेे अपनी िैननक गनतववचध्यों को सरिखखत करते हुए एक कायाकर् तैयार करें।</li> <li>• ववशभन्न पररस्कथनतयों रेेे सर्कया सर्ाधान और ननणाय लेने के कौशल का प्रिशान करें।</li> <li>• टेलीफोन संबंधी प्रश्नों को शुरू से अंत तक पेशेवर ढंग से प्रबंचधत करना शसखाएं।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री:</b>	
चाटा, र्ाडल, वीडडयो प्रकतुनत, स्फ्लप चाटा, व्हाइट-बोडा/कर्ाटा बोडा, र्ाका र, डकटर	
<b>उपकरण, सामान और अन्य आिश्यकताएं</b>	
टैवका, सर्ूह गनतशीलता पर केस अध्ययन और प्रिशानाक्र वीडडयो	

## मॉड्यूल 17: रोजगार कौशल

DGT/VSQ/N0102 से मैप क्रकया गया: रोजगार कौशल (60 घंटे)

अतःनियम अथध:60:00			
सूचन: ऑन-साइट			
एस.ए.न.ओ	मोड्यूल का नाम	मुख्य शिक्षण पररणाम	अथध (घण्टे)
1.	रोगार कौशल का पररचय	<ul style="list-style-type: none"> <li>ववशभन्न उद्योगों र्ं नौकररयों केशलए आवश्यक रोगार कौशल पर चचाा करें।</li> <li>ववशभन्न शशक्षण एवं रोगारपरकता से संबंघत भारत सरकार एवं ननी पोटालों तथा उनके उपयोग की सूची बनाएं।</li> </ul>	1.5
2.	संवैधाननक रूल्य - नागररकता	<ul style="list-style-type: none"> <li>संवैधाननक रूल्यों की व्याख्या करें, सिसर्ं नागररक अचधकार और कताव्य, नागररकता, सर्ािकेप्रनत स्मिेिारी और व्यस्क्तगत रूल्य और नैनतकता िैसे ईरानिारी, ननष्ठा, िूसरों की िेखभाल और सम्रान शाशर्ल हैं, िो एक स्मिेिार नागररक बनने केशलए आवश्यक हैं।</li> <li>दिखाएँ कक ववशभन्न पयाावरणीय रूप से दटकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे ककया िाए।</li> </ul>	1.5
3.	21वीं सी र्ं पेशेवर बनना	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रासंघक 21वीं सी के कौशल केहत्व पर चचाा करें।</li> <li>व्यस्क्तगत या व्यावसानयक िीवन र्ं आत्र-िागरूकता, व्यवहार कौशल, सर्य प्रबंधन, आलोचनात्रक और अनुकूली सोच, सर्कया सर्ाधान, रचनात्रक सोच, सार्रासिक और सांककृतक िागरूकता, भावनात्रक िागरूकता, सीखने केशलए सीखना आदि िैसे 21वीं सी के कौशल प्रिशशात करें।</li> <li>ननरंतर सीखने केलाभों का वणान करें।</li> </ul>	2.5
4.	बुननयािी अिेिी कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>दिखाएँ कक िैननक िीवन र्ं बुननयािी अिेिी वाक्यों का उपयोग कैसे करें। ववशभन्न संिभों र्ं, व्यस्क्तगत रूप से और टेलीफोन पर बातचीत।</li> <li>बुननयािी अिेिी र्ं शलखे गए पाठ को पढें और सर्ई बुननयािी अिेिी का उपयोग करते हुए एक संक्षक्षप्त नोट/पैरािाफ/पत्र/ई-रेल शलखें।</li> </ul>	10
5.	िीववका ववकास & लक्ष्य की कथापना	<ul style="list-style-type: none"> <li>अच्छी तरह से पररभावषत अल्पकालक और िीघाकालक लक्ष्यों केसाथ एक कैररयर ववकास योिना बनाएं।</li> </ul>	2
6.	संचार कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>रूखखक और अशास्बिक संचार शशष्ठाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाि करने का तरीका प्रिशशात करें।</li> <li>प्रभावी संचार केशलए सककय श्रवण केहत्व को सर्ईइए।</li> <li>सहयोगात्रक रूप से कार करने केहत्व पर चचाा करें</li> </ul>	5

		एक टीर् र्ेँ अन्य लोग.	
7.	वववधता और सर्ावेश	<ul style="list-style-type: none"> <li>सभी शलंगों और दिव्यांगों केसाथ उचचत तरीके से व्यवहार, संवाि और आचरण कैसे ककया िाए, इसका प्रिशान करें।</li> <li>POSH अचधननयर् के अनुसार बढते यौन उत्पीडन केरुद्िोंके</li> </ul>	2.5
		ह्रत्व पर चचाा करें।	
8.	ववतीय और कानूनी साक्षरता	<ul style="list-style-type: none"> <li>सही ववतीय संकथान, उत्पाि और सेवा का चयन करने के ह्रत्व को रेखांककत करें।</li> <li>सुरक्षकत तरीके से ऑफलाइन और ऑनलाइन ववतीय लेनिन करने का तरीका प्रिशशात करें।</li> <li>वेतन केसार्ान्य घटकों की सूची बनाएं और उनकी गणना करें</li> </ul>	5
		<p>आय, व्यय, कर, ननवेश आदि।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कानूनी अचधकारों, कानूनों और सहायता पर चचाा करें।</li> </ul>	
9.	आवश्यक डडस्िटल कौशल	<ul style="list-style-type: none"> <li>आि के िीवन र्ेँ डडस्िटल प्रौद्योचगकी की भूशर्का का वणान करें।</li> <li>डडस्िटल उपकरणों को संचाशलत करने तथा उनसे संबंघत अनुप्रयोगों और सुववधाओं का सुरक्षकत एवं संरक्षकत तरीके से उपयोग करने का तरीका प्रिशशात करें।</li> <li>ववशभन्न सोशल र्ीडडया प्लेटफॉर्ा का उपयोग करते सर्य, ब्राउ करते सर्य स्िम्रेिार ऑनलाइन व्यवहार प्रिशशात करने के ह्रत्व पर चचाा करें।</li> <li>ई-र्ेल आदि को सुरक्षकत तरीके से संिहित करना।</li> <li>बुननयािी सुववधाओं का उपयोग करके नर्ूना वडा िकतावे , एक्सेल शीट और प्रकतुनतयाँ बनाएँ।</li> <li>प्रभावी ढंग से कार् करने केशलए आभासी सहयोग उपकरणों का उपयोग करें।</li> </ul>	10
10.	उद्यशीलता	<ul style="list-style-type: none"> <li>उद्यशर्ता एवं उद्यर् केप्रकारों की व्याख्या करें।</li> <li>संभाववत व्यवसाय केशलए अवसरों की पहचान कैसे करें, ववत्तपोषण केस्रोतों तथा इससे संबंघत ववतीय और कानूनी िोखखर्ों को कर् करने की योिना केसाथ कैसे िोडा िाए, इस पर चचाा करें।</li> <li>ववपणन के4P - उत्पाि, र्ूल्य, कथान और प्रचार का वणान करें तथा आवश्यकतानुसार उनका प्रयोग करें।</li> <li>चयननत व्यावसानयक अवसर केशलए एक नर्ूना व्यवसाय</li> </ul>	7

		योिना बनाएं।	
<b>11</b>	िाहक सेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• िाहकों केववशभन्न प्रकारों और आवश्यकताओं केववश्लेषण के र्हत्व का वणान करें।</li> <li>• िाहकों की आवश्यकताओं को पहचानने और उन्हें पेशेवर तरीके से िवाब िेने केर्हत्व को सझाएं।</li> <li>• कवच्छता बनाए रखने और उचचत ढंग से कपडे पहननेके र्हत्व पर चचाा करें।</li> </ul>	5

<b>12</b>	प्रशिक्षता और नौकरियों के शलए तैयारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• एक व्यावसानयक पाठ्यक्रर् (सी.वी.) बनाएं।</li> <li>• ववशभन्न ऑफलाइन और ऑनलाइन नौकरी खोि स्रोतों िैसे कक रोगार कायालय, भती ँशसयां और नौकरी पोटाल का उपयोग करें।</li> <li>• साक्षात्कार केौरान कवच्छता और आत्रवश्वास बनाए रखने केहर्त्व पर चचाा करें।</li> <li>• एक नकली साक्षात्कार करें.</li> <li>• प्रशक्षता अवसरों की खोि और पंीकरण केशलए चरणों की सूची बनाएं।</li> </ul>	8
-----------	--------------------------------------	---	---

**रोजगार कौिल के शलए उपकरणों और उपकरणों की सूची**

क्र. सं.	उपकरण का नाम	मात्रा
1.	नवीनतर् कॉस्गिगेशन वाला कंप्यूटर (पीसी) - और र्ानक ऑपरेदटंग शसकटर् और र्ानक वडा प्रोसेसर और वका शीट सॉफ्टवेयर के साथ इंटरनेट कनेक्शन (लाइसेंस प्राप्त) (सभी सॉफ्टवेयर या तो नवीनतर् संककरण या उससे नीचे का एक/िो संककरण होना चादहए)	आवश्यकता अनुसार
2.	ऊपर	आवश्यकता अनुसार
3.	ककेनर सह वप्रंतर	आवश्यकता अनुसार
4.	कंप्यूटर टेबल	आवश्यकता अनुसार
5.	कंप्यूटर कुशसायां	आवश्यकता अनुसार
6.	एलसीडी प्रोिेक्टर	आवश्यकता अनुसार
7.	व्हाइट बोडा 1200शर्ी x 900शर्ी	आवश्यकता अनुसार

नाट: यादे सकथान र्े कंप्यूटर लेब उपलब्ध है ता उपरोक्त उपकरण एव सािी-सार्ान की आवश्यकता नहीं है।



## प्रशिक्षक की आवश्यकताएं

प्रशिक्षक पूर्णमपेक्षाएँ						
न्यूनतम प्रशिक्षक योग्यता	विशिष्टता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		हटप्पणी
		साल	विशिष्टता	साल	विशिष्टता	
एएस (आय) रैंडो  शल्य तंत्र		1	अनुभव इसरो कार् कर रहे हैं ववकशसत आयुवी कुक्क्य खिखभाल कथावपत करना	1		

प्रशिक्षक प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूशर्का के शलए प्रखणत: "क्षार कर्ा तकनीशशयन" क्यूपी पर रैप ककया गया: "एचएसएस/वी3.0" न्यूनतर् ककोर 80% के साथ।	यह अनुशंसा की िाती है कक प्रशशक्षक नौकरी की भूशर्का के शलए प्रखणत हो: "प्रशशक्षक", योग्यता पैक से रैप ककया गया: "ईपी/क्यू2601" न्यूनतर् 80% अंक के साथ।

## आंकलि किंे वाला आवश्कताएं

मूल्यांकनकताम पूर्ामपेक्षाएँ						
न्यूनतम िक्षक योग्यता	वििेषज्ञता	प्रासंथगक उद्योग अनुभि		प्रशिक्षण/मूल्यांकनअनु भि		हटप्पणी
		साल	वििेषज्ञता	साल	वििेषज्ञता	
एएस (आय) रेंड डॉडो  शल्य तंत्र		2	अनुभव इसरंकार कर रहे हैं ववकशसत आयुवोे क्वक्व िखभाल कथावपत करना	1		

मूल्यांकनकताम प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉमम प्रमाणन
नौकरी की भूशर्का के शलए प्रखणत: "क्षार कर्ा तकनीशशयन" क्यूपी पर रैप ककया गया: "एचएसएस/क्यू v3.0" न्यूनतर ककोर 80% के साथ।	यह अनुशंसा की िाती है कक रूल्यांकनकताा प्रखणत हो नौकरी की भूशर्का: "रूल्यांकनकताा", योग्यता पैक से रैप ककया गया: "ईपी/क्यू2701" न्यूनतर 80% ककोर के साथ।

## मूलांकिक िणीशत

इसर्े 'करके सीखने' और प्रिशान र्ानिडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रिशान पर िोर दिया िाता है। तिनुसार, प्रत्येक नौकरी की भूशर्का के शलए रूल्यांकन र्ानिड ननधाररत ककए िाते हैं और योग्यता पैक र्े उललब्ध कराए िाते हैं।

्योरी और प्रैस्वटकल िोनों के शलए रूल्यांकन पत्र हेल्थकेयर सेक्टर स्ककल काउंशसल द्वारा ननयुक्त ववषय वक्तु ववशेषज्ञों (एसई) या एचएसएससी र्ान्यता प्राप्त रूल्यांकन एिेंसी द्वारा योग्यता पैक र्े उल्लखखत रूल्यांकन र्ानिडों के अनुसार ववकशसत ककए िाएंगे। रूल्यांकन पत्रों की गुणवत्ता, सर्य लगने, सटीकता, उपकरण और उपकरणों की आवश्यकता आदि िैसे ववशभन्न पररणार्-आधाररत र्ापिंडों के शलए भी िाँच की िाएगी।

योग्यता पैक (क्यूपी) र्े प्रत्येक एनओएस को एनओएस की गंभीरता के आधार पर रूल्यांकन के शलए एक सापेक्ष भार दिया िाता है। इसर्े एनओएस र्े प्रत्येक तत्व/प्रिशान र्ानिड को सापेक्ष हत्व, काया की गंभीरता और प्रशशक्षण बुननयािी ढांचे पर अंक दिए िाते हैं।

अनतर रूल्यांकन केशलए ननम्रशलखखत उपकरणों का उपयोग ककया िाएगा:

**1. व्यािहारिक मूल्यांकन:** इसर्े कौशल प्रयोगशाला र्े कृत्रर् वातावरण का ननर्ाण शाशर्ल है, िो योग्यता पैक केशलए आवश्यक सभी उपकरणों से सुसज्जित है।

उम्रीिवार के सॉफ्ट स्ककल्स, संचार, योग्यता, सुरक्षा चेतना, गुणवत्ता चेतना आदि का ननरीक्षण करके पता लगाया िाता है और ननरीक्षण चेकशलकट र्े अंककत ककया िाता है। पररणार् को उनके कौशल उपलब्धियों के कतर को र्ापने केशलए ननदिष्ट आयार्ो और र्ानकों के ववरुद्ध र्ापा िाता है।

**2. मौखखक/संरथचत साक्षात्कार:** इस उपकरण का उपयोग नौकरी की भूशर्का और हाथ र्े र्ौिी ववशशष्ट काया के बारे र्े वैचारिक सर्ई और व्यवहारिक पहलुओं का आकलन करने के शलए ककया िाता है। इसर्े सुरक्षा, गुणवत्ता, पयाावरण और उपकरण आदि पर प्रश्न भी शाशर्ल हैं।

**3. नौकरी के प्रशिक्षण पर:** अिोटी का रूल्यांकन र्ानक लॉगबुक, स्िन ववभागों पर कार् ककया गया है उनका वववरण, शशक्षाथी के प्ररुख अवलोकन, फीडबैक और पयावेक्षक या संरक्षक की दटप्पखणयों के आधार पर ककया िाएगा।

**4. शलखखत परीक्षा:** प्रश्न पत्र र्े 100 MCQ (कदठन: 40, धर्ः 30 और आसान: 30) शाशर्ल हैं, स्िनर्े प्रत्येक NOS के प्रत्येक तत्व से प्रश्न हैं। शलखखत रूल्यांकन पत्र र्े ननम्र प्रकार के प्रश्न शाशर्ल हैं:

- i. सत्य / असत्य कथन

- ii. बहु वकलीय प्रश्न
- iii. शर्लन प्रकार के प्रश्न.

- iv. ररक्त कथान भरें
- v. पररदृश्य आधाररत प्रश्न
- vi. पहचान संबंधी प्रश्न

#### मूल्यांकनकतामओं केसंबंध में QA:

रूल्यांकनकताओं का चयन HSSC द्वारा प्रत्येक काया भूशर्का का रूल्यांकन करने के शलए ननधाररत “पात्रता र्ानिंड” के अनुसार ककया िाता है। रूल्यांकन ऍेंशसयों द्वारा चुने गए रूल्यांकनकताओं की िांच की िाती है और उन्हें HSSC रूल्यांकन ढांचे, योग्यता-आधाररत रूल्यांकन, रूल्यांकनकता गाइड आदि से पररचचत कराया

िाता है। HSSC प्रत्येक काया भूशर्का के शलए सर्य-सर्य पर “रूल्यांकनकताओं का प्रशशक्षण” कायाक्रर् आयोस्ित करता है और उन्हें संवेिनशील बनाता है।

रूल्यांकनकताओं को रूल्यांकन प्रकक्रया और रणनीनत केबारे रेें बताया गया है, िो ननम्रशलखखत अननवाया पर आधाररत है

पैरार्ीटर:

- 1) एनएसक्यूएफ केसंबंध रेें र्ागािशान
- 2) योग्यता पैक संरचना
- 3) शसद्दांत, व्यावहाररक और र्ौखखक रूल्यांकन करने केशलए रूल्यांकनकता केशलए र्ागािशान
- 4) रूल्यांकन शुरू होने से पहले रूल्यांकनकता द्वारा प्रशशक्षुओं को र्ागािशान दिया िाएगा।
- 5) रूल्यांकन प्रकक्रया पर र्ागािशान, संचालन केचरणों केसाथ व्यावहाररक संक्षक्षप्त ववरण, व्यावहाररक अवलोकन चेकशलकट और अंक पत्र
- 6) पूरे बैच रेें एकरूपता और स्क्थरता केशलए र्ौखखक र्ागािशान।
- 7) नकली रूल्यांकन
- 8) नर्ना प्रश्न पत्र और व्यावहाररक प्रिशान